Capítulo **5**

Configuración de Sprinter

Este Capítulo describe cómo podrá configurar Sprinter; explica cómo los datos se estructuran en Sprinter, y la manera de ver, capturar, modificar y buscar datos.

Contenido

Introducción 5-2
Parámetros de Entorno 5-3
Usuarios del Sistema 5-4
Asociar Tipos de Documento a Ventanas 5-6
Asientos Automáticos 5-7
- Centralización de almacenes 5-7
- Centralización documentos por pagar 5-8
- Centralización documentos por cobrar 5-9
- Cuentas de bancos 5-10

Introducción

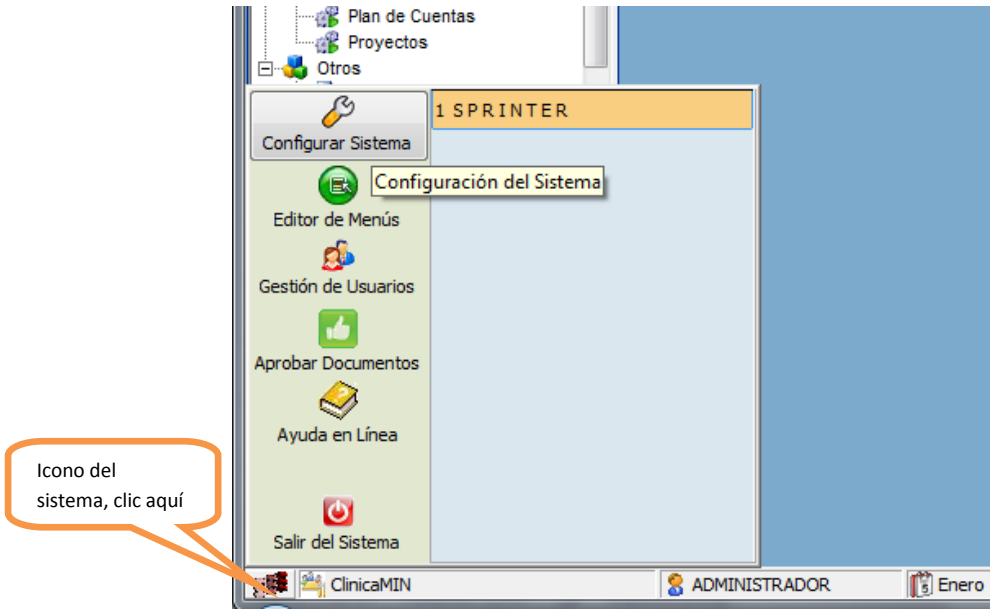
Este Capítulo contiene la información siguiente:

- Configuración de los parámetros de entorno
- Cómo crear y dar privilegios a los usuarios del sistema
- Configurar los tipos de documento que se usarán en las diferentes ventanas.
- Configurar los asientos contables automáticos

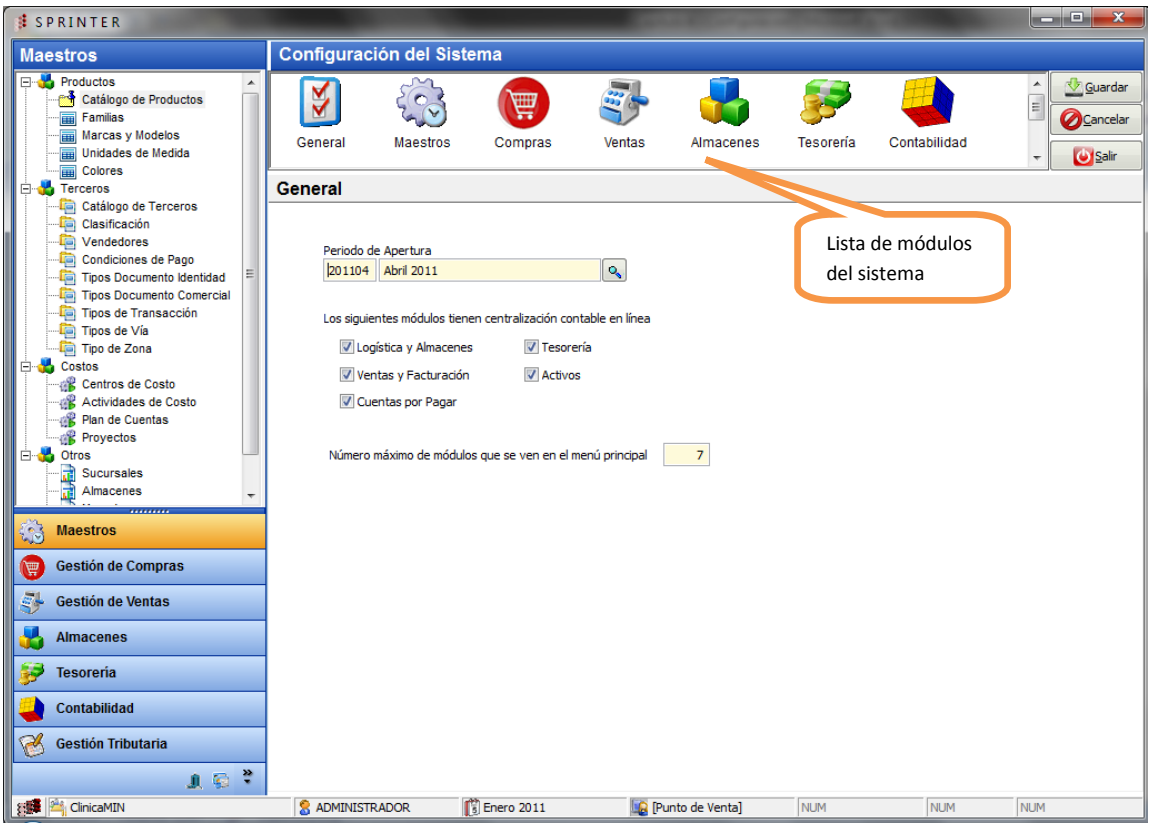
Parámetros de Entorno

Los parámetros de entorno son variables que permiten configurar Sprinter para que dependiendo de las necesidades de la empresa, el sistema de comporte de una forma u otra.

Para acceder a la configuración de estos parámetros hay dar clic en el ícono del sistema y seleccionar Configurar Sistema

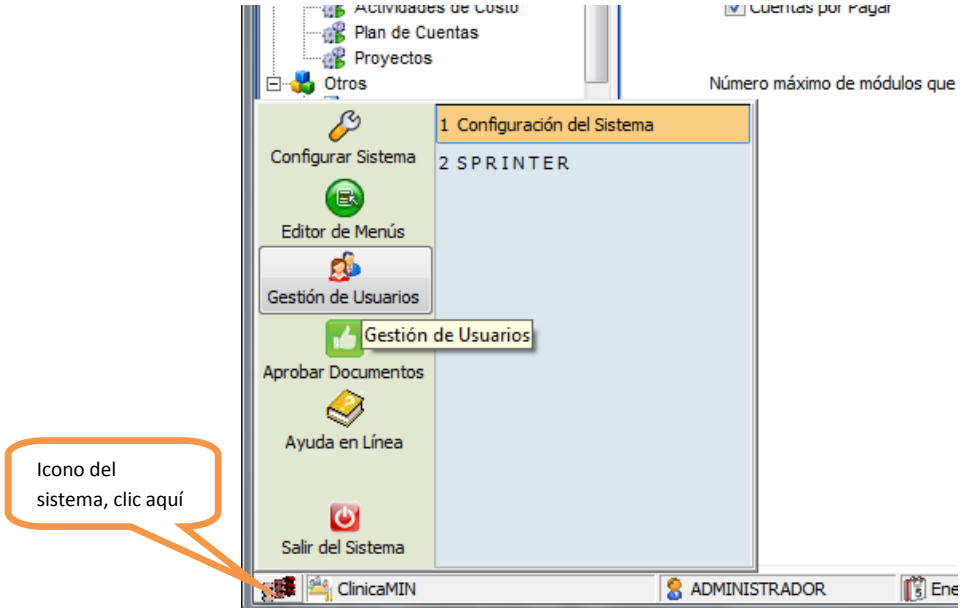


Ventana de administración de los parámetros de entorno o configuración del sistema.

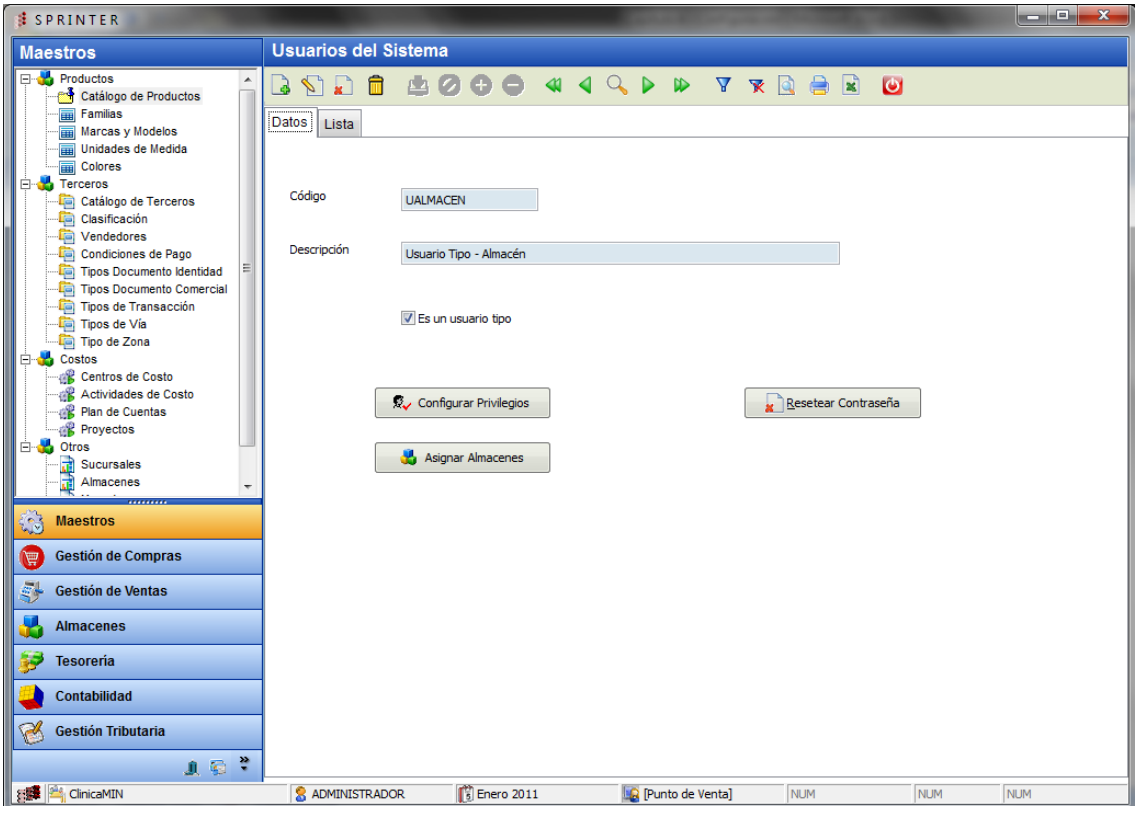


Usuarios y Privilegios

Para acceder a la configuración de estos parámetros hay dar clic en el ícono del sistema y seleccionar Gestión de Usuarios



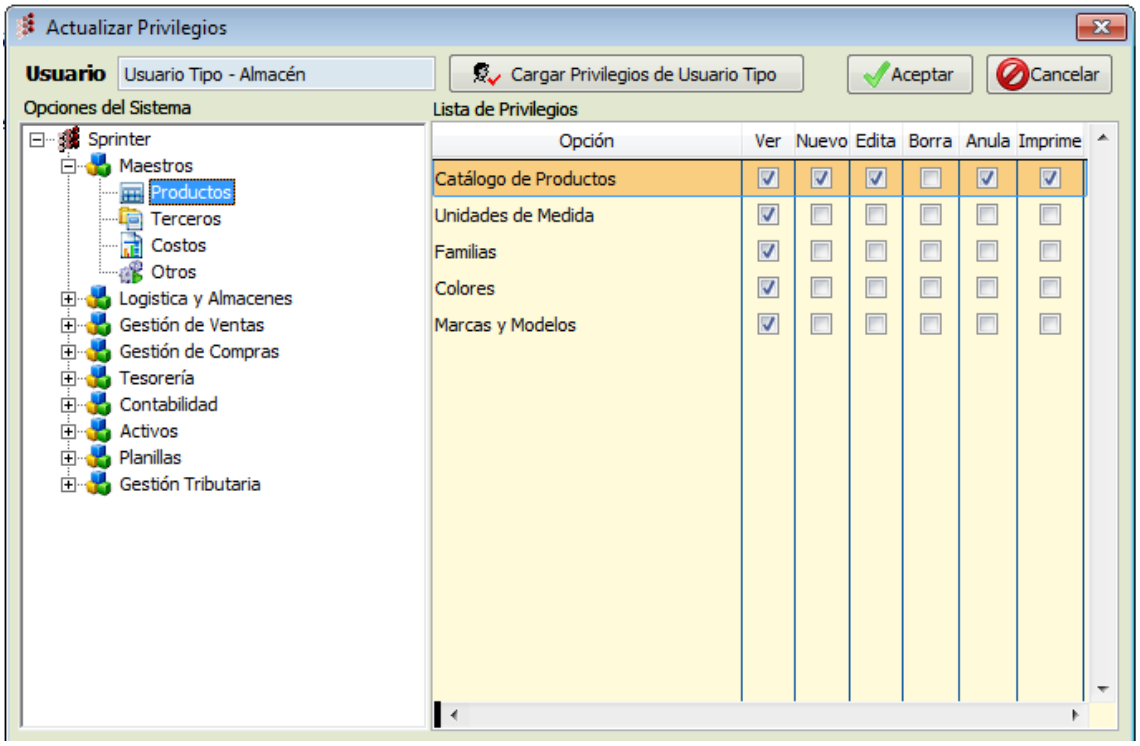
Ventana de administración de los parámetros de entorno o configuración del sistema.



Los usuarios del sistema disponen de un código y una descripción.

Los Usuarios Tipo. Son aquellos usuarios catalogados como tal y que sirven para agilizar la asignación de privilegios a otros usuarios. Es decir, un usuario normal puede heredar los privilegios de un usuario tipo.

La configuración de privilegios.

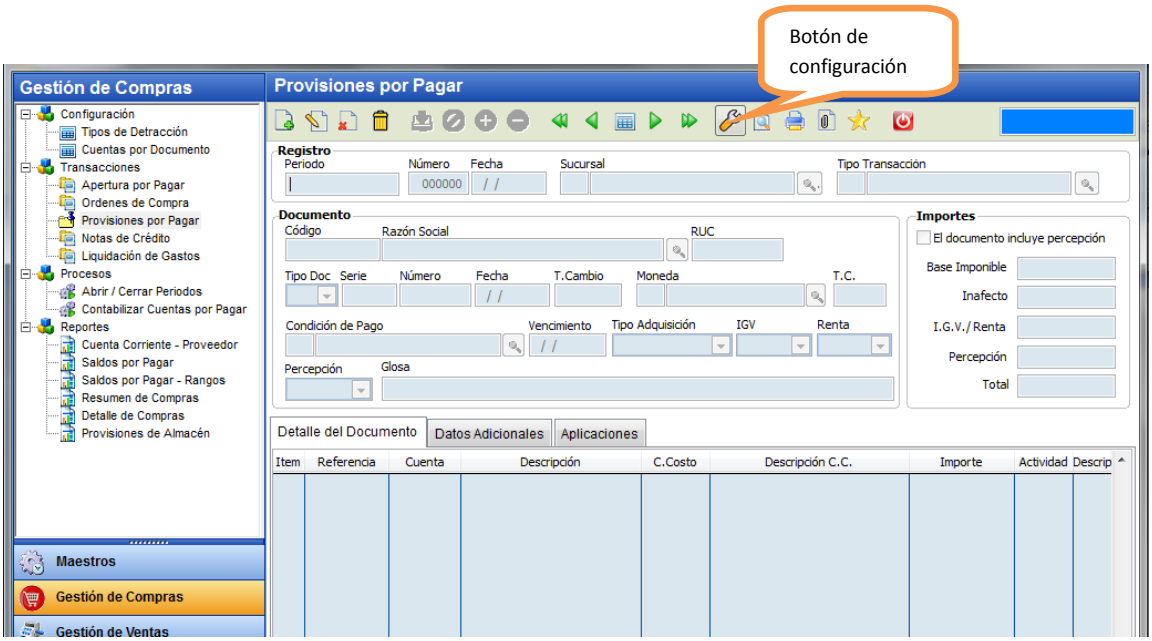


Asociar Tipos de Documentos

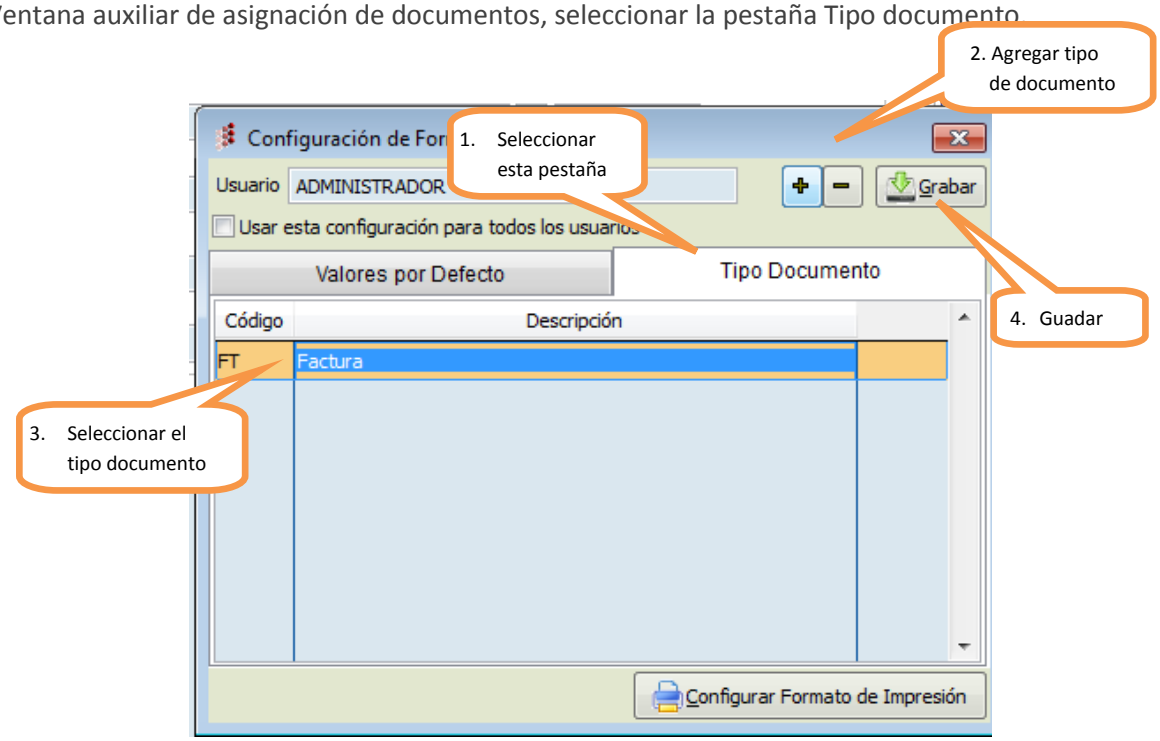
Las siguientes ventanas o formularios de registro de información requieren tener asignados los tipos de documentos que pueden registrarse:

- Módulo de Compras
  - Provisiones por Pagar
  - Notas de Crédito
- Módulo de Ventas
  - Facturación

Para asociar un documento a una ventana se debe usar el botón



Ventana auxiliar de asignación de documentos, seleccionar la pestaña Tipo documento

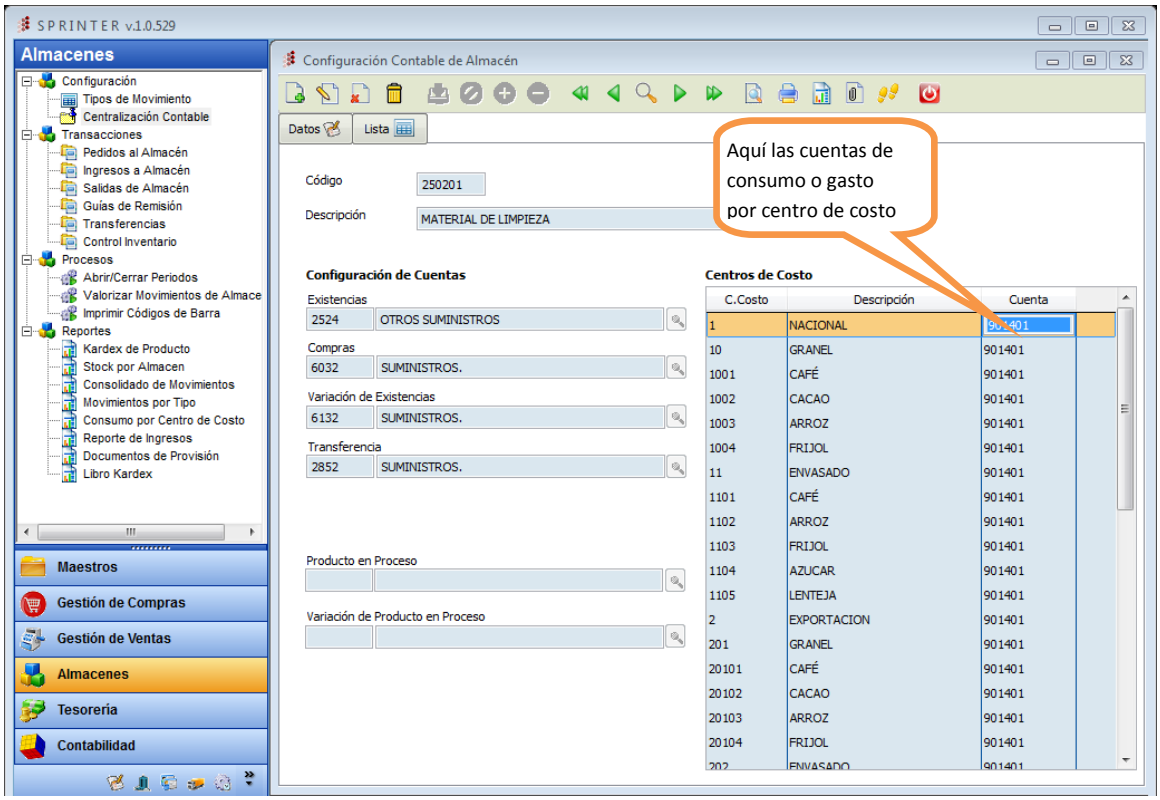


Configuración de Asientos Automáticos

Centralización Contable de Almacenes

La configuración de los asientos automáticos de almacenes se hace por familia de producto.

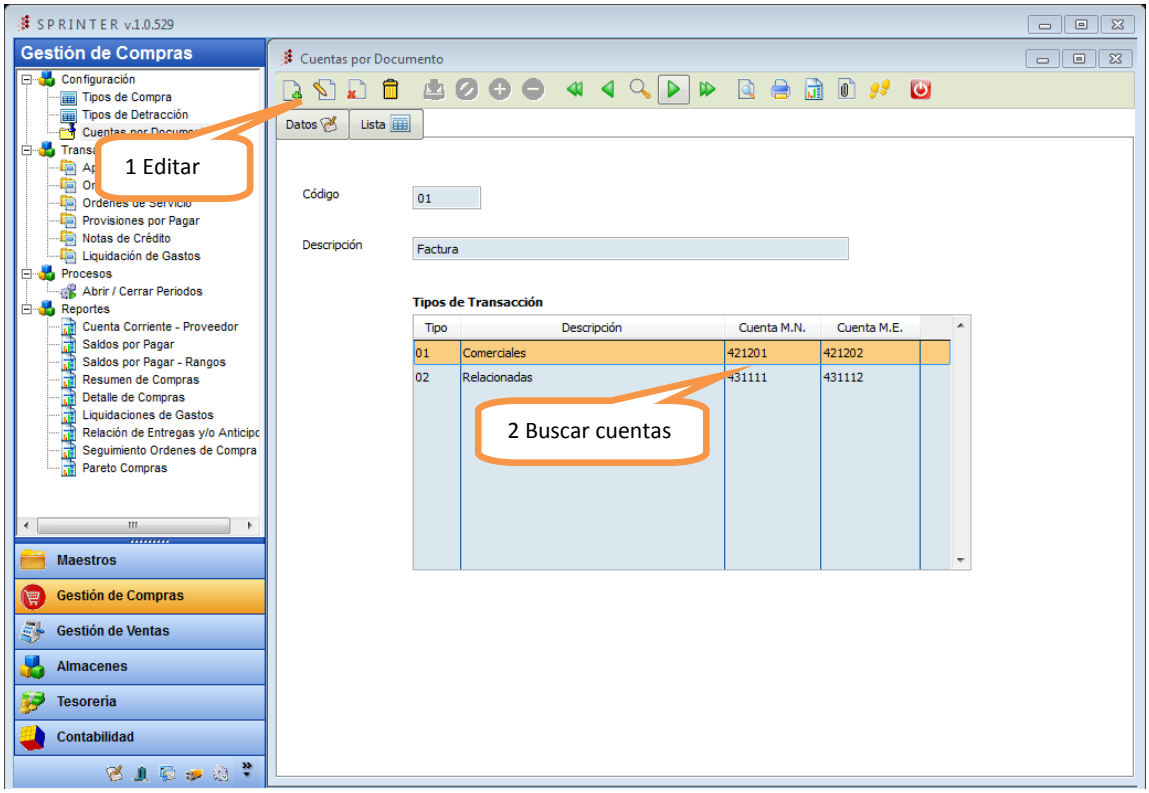
- Cuenta para existencias (clase 2)
- Cuenta para compras (60)
- Cuenta para variación de existencias (61)
- Cuenta para Transferencias entre almacenes (28)
- Cuentas de consumo o gasto (clase 9)



Centralización Contable de Documentos de Compra

En la configuración mediante la cual se asocia una cuenta contable a cada tipo de documento por tipo de transacción.

En la lista se mostrarán todos los tipos de documento configurados con el origen “Por Pagar” o “Ambos”

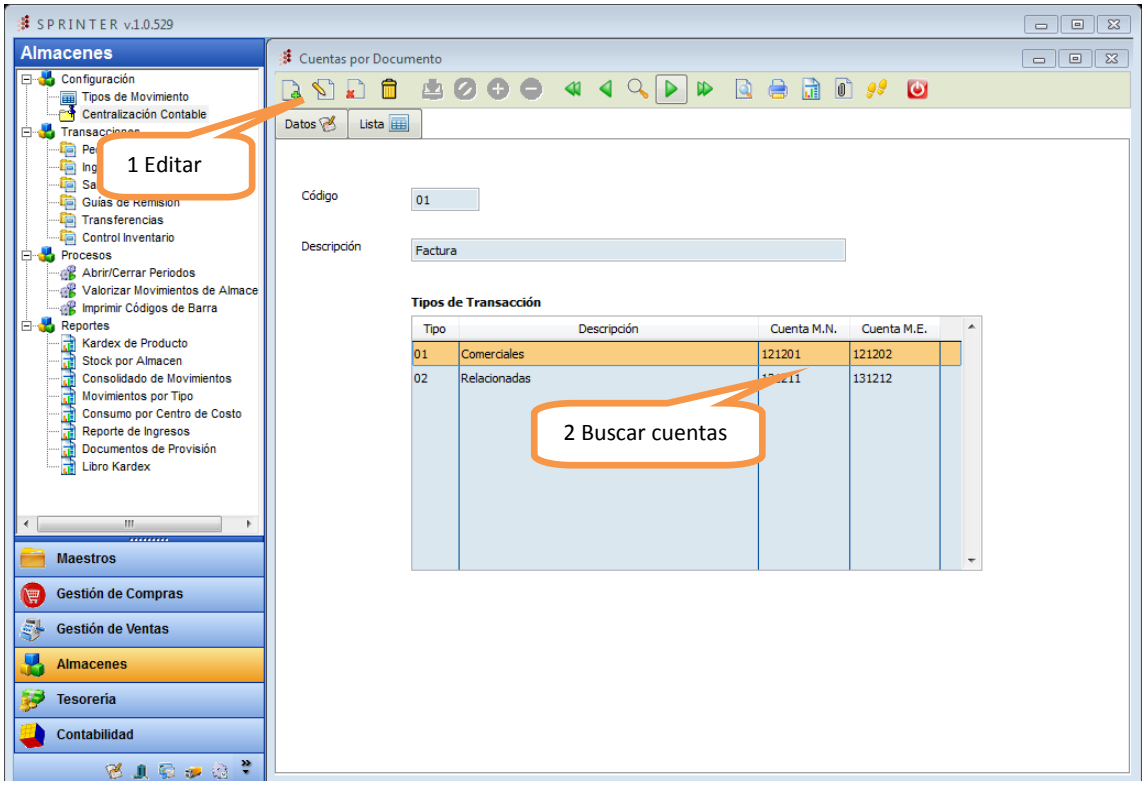


Para cada tipo de documento de la lista se deben configurar las cuentas respectivas, las cuentas contables a las que debe hacer referencia son las cuentas de pasivo o cuentas por pagar.

Centralización Contable de Documentos de Venta

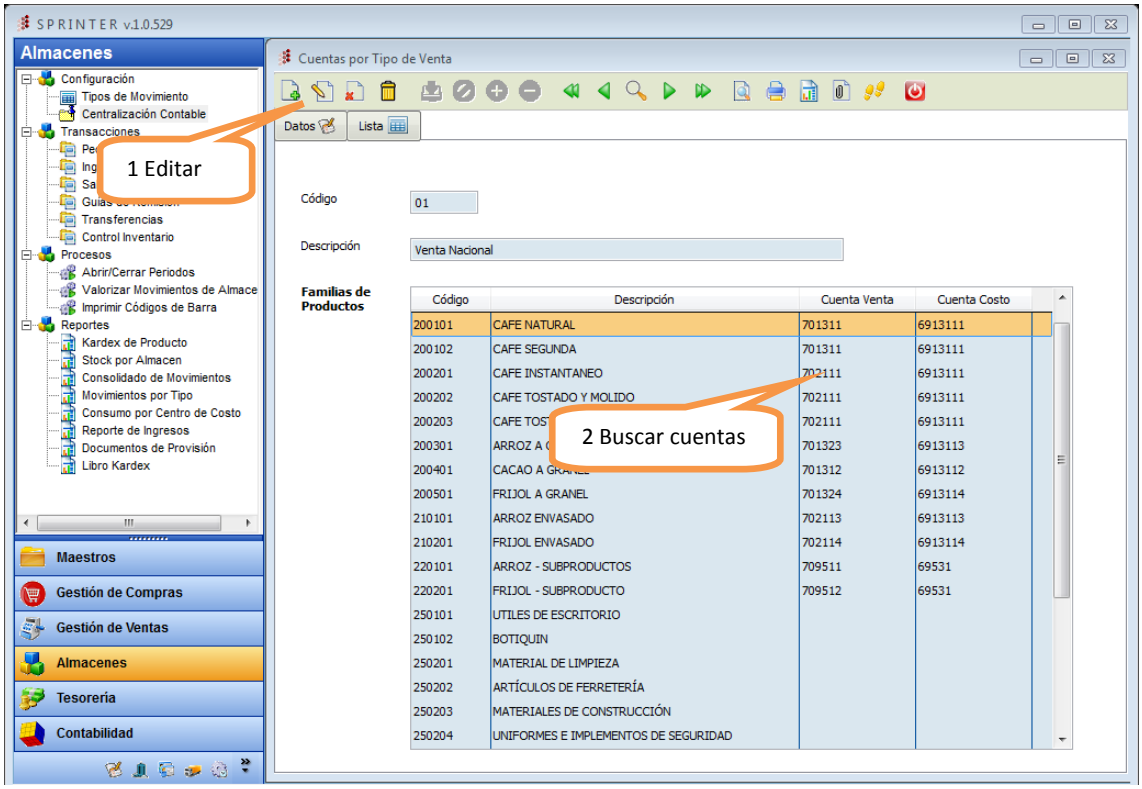
En la configuración mediante la cual se asocia una cuenta contable a cada tipo de documento por tipo de transacción.

En la lista se mostrarán todos los tipos de documento configurados con el origen “Por Cobrar” o “Ambos”



Para cada tipo de documento de la lista se deben configurar las cuentas respectivas, las cuentas contables a las que debe hacer referencia son las cuentas de activo o cuentas por cobrar.

Adicionalmente hay que configurar las cuentas de ingresos (ventas) y costo de ventas por familia de producto y tipo de venta.



Cuentas de caja y bancos

Se debe asignar una cuenta contable a cada cuenta corriente registrada en el sistema.